



#OrgulloBufalo **CAPACITACIÓN EN CLASIFICACIÓN Y CONTROL DE ARCHIVOS EN TRÁMITE**

15 de abril de 2026 TecNM/Mexicali

Personal administrativo y jefes de área del Instituto Tecnológico de Mexicali participan en el curso Clasificación y Control de Archivos en Trámite, con el objetivo de fortalecer la gestión documental institucional.

Más de 50 personas asistieron a la apertura de esta capacitación, impartida por Haydee Alejandra Gámez Carpizo, de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios del Tecnológico Nacional de México, encabezada por Jorge Alberto Canales Cruz.

Durante la sesión, la responsable del Archivo de Trámite destacó la importancia de utilizar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental como instrumentos clave de consulta y organización.

El curso se imparte en la planta alta del Centro de Información, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, y concluirá el 17 de abril.